



Okresné úrady, obce, mestá
v Žilinskom kraji,

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
OU-ZA-OKRI-
2020/045136-011

Vybavuje/linka
Hollá/5117550

Miesto
Žilina, 19.11.2020

Vec

Usmernenie Okresného úradu Žilina vo veci postupu pri príprave a vykonaní štvrtého kola testovania obyvateľstva na území Žilinského kraja na prítomnosť ochorenia COVID-19 v rámci operácie „Spoločná zodpovednosť“ v zmysle rozhodnutia Ústredného krízového štábu SR zo dňa 16.11.2020 – zaslanie.

Touto cestou Vám zasielame nasledovné usmernenie týkajúce sa štvrtého kola akcie „Spoločná zodpovednosť“ v nasledujúcom znení:

I.

Toto usmernenie sa vydáva za účelom zvládnutia vykonania štvrtého kola testovania obyvateľstva na území Žilinského kraja na prítomnosť ochorenia COVID-19. Ústredný krízový štáb na svojom rokovaní dňa 16.11.2020 schválil štvrté kolo testovania obyvateľov na prítomnosť ochorenia COVID-19 v rámci operácie Spoločná zodpovednosť. Testovanie sa tak uskutoční v mestách a obciach, ktoré v rámci posledného realizovaného testovania dosiahli podiel pozitívnych testov viac ako 1 %. **Zoznam obcí, ktorých sa to týka za Žilinský kraj, je uvedený v prílohe tohto usmernenia.**

II.

Testovanie sa uskutoční v dňoch od 21.11.2020 do 22.11.2020 v čase **od 08:00 do 20:00 hod. na základe nasledovného harmonogramu činnosti na odbernom mieste:**

P. č.	Čas	Činnosť	Poznámka
1.	do 07.30	Hlásenie o pripravenosti odberového tímu k plneniu úloh	
2.	07.00 - 08.00	Príprava pracoviska	
3.	08.00 - 12.00	Vykonávanie odberov na odbernom mieste	do 13:30 hod. SITREP veliteľa RHQ so stavom k 12:00 hod.
4.	12.00 - 12.45	Prestávka na obed	
5.	12.45 - 17.00	Vykonávanie odberov na odbernom mieste	
6.	17.00 - 17.30	Prestávka na večeru	
7.	17.30 - 20.00	Vykonávanie odberov na odbernom mieste	do 23:00 hod. SITREP veliteľa RHQ so stavom k 21:30 hod.
8.	20.00 - 20.30	Ukončenie činnosti na pracovisku	
9.	20.30 - 21.30	Dezinfekcia OM	

III.

Priebeh testovania:

Po vstupe do odberného miesta si občan vydezinfikuje ruky. Dezinfekcia bude na vyhradenom mieste. Následne vykoná jednoduché administratívne úkony, preukázanie sa občianskym preukazom. Administratívny pracovník vypíše formulár potrebný na registráciu. Po registrácii, bude osobe pridelené identifikačné číslo a vreckovka. Osoba pristúpi k odpadovému košu, vyfúkne si nos, odkašle a zahodí vreckovku.

Odber: Zdravotníkovi osoba odovzdá pridelené identifikačné číslo. Ten následne odoberie jemnou tyčinkou vzorku z nosa.

Čakanie na výsledky bude vo vyhradenom vydezinfikovanom priestore cca 15 až 30 minút.

Odovzdanie výsledkov: Zdravotník privolá testovanú osobu, podľa prideleného identifikačného čísla k pracovisku. Osoba predloží zdravotníkovi občiansky preukaz. Zdravotník vypíše certifikát, kde vyznačí výsledok testu. Zdravotník výsledok testovania odovzdá v zalepenej obálke, s inštrukciami v prípade negatívneho aj pozitívneho výsledku.

Osoba odchádza z odberného miesta, v prípade pozitívneho výsledku, do 10 – dňovej karantény.

Maloletí prídu spolu so svojimi rodičmi, ktorí zároveň za nich preberú aj výsledok testovania. Je potrebné, aby mali so sebou kartičku poistenca.

Na odber budú ľudia prichádzať podľa abecedy, prípadne podľa ulíc, podľa určeného časového harmonogramu na základe určenia starostu/prímátora tak, aby naraz na jednom mieste nebolo príliš veľa ľudí. Predpokladá sa, že na výsledok by nemalo naraz čakať viac ako 15 ľudí a medzi nimi budú zabezpečené rozstupy.

Celý priebeh testovania bude prebiehať tak, aby sa otestovaní nestretli s osobami, ktoré ešte neboli testované. Kde to podmienky dovoľia, bude sa testovať v exteriéri. Postup osôb na odbernom mieste bude jednosmerný.

Testovania bude dobrovoľné. Z neúčasti na testovaní nebudú vyplývať nijaké obmedzenia.

Celý personál, ktorý sa zúčastní na vykonávaní celoplošného testovania bude pretestovaný pred vykonaným testovaním a taktiež po vykonanom testovaní.

Testovanie prebehne za prísnych hygienických opatrení. Na poriadok a dodržiavanie pravidiel bude dohliadať prítomný príslušník Policajného zboru, mestská, či obecná polícia, príslušník ozbrojených síl.

IV.

Obce/mestá musia zabezpečiť odberné miesta pre výkon testovania. Použijú sa tie odberné miesta, kde bolo vykonané prvé, druhé, prípadne tretie kolo testovania. Každé odberné miesto bolo odobrené starostom/prímátorom a príslušníkom ozbrojených zborov. Súčasťou miesta musí byť WC, umývadlo, stôl a aspoň 5 stoličiek.

Obce/mestá musia zabezpečiť minimálne dvoch administratívnych pracovníkov zo svojich zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať administratívu. Pri veľkých odberných miestach odporúčame zabezpečiť **maximálne troch** administratívnych pracovníkov.

Administratívny pracovník bude platený na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, ktorej vzor už dostala každá obec. Odmena administratívneho pracovníka je vo forme náhrady vo výške 100€ na deň („v čistom“, neodvádzajú sa žiadne odvody).

Ak sa na pomoc obciam na testovanie prihlásia aj dobrovoľníci bez nároku na náhradu, je potrebné, aby im starosta/primátor zabezpečil aspoň stravu. Taktiež je potrebné s týmto dobrovoľníkom spísať **zmluvu o dobrovoľníckej činnosti/zmluvu o práci dobrovoľníka, s popisom vykonanej práce.**

Administratívni pracovníci neprídu do priameho kontaktu s testovanými osobami.

V prípade, že pracovníci obce sa na testovaní nemôžu zúčastniť z objektívnych dôvodov, je možné administratívneho pracovníka zabezpečiť z dobrovoľníkov z obce.

Odmena pre zdravotnícky personál je 200€ na deň. Zmluvu so zdravotníkmi uzatvárajú na odbernom mieste priamo Ozbrojené sily SR.

Nástup celého personálu na odberné miesto je o 07:00 hod. v deň testovania.

V prípade, že žiadnym spôsobom obec/mesto nedokáže zabezpečiť administratívneho pracovníka, je potrebné kontaktovať vedúceho odboru krízového riadenia príslušného okresného úradu.

Obce/mestá zabezpečia prostredníctvom miestneho rozhlasu pravidelné informácie svojim občanom o priebehu testovania (niekoľkokrát denne). Kde to nie je možné, je nutné tak uskutočniť prostredníctvom internetu, prípadne oznamov vyvesených na verejne prístupných miestach, prípadne doručením do schránok.

V.

Likvidácia biologického odpadu sa bude zabezpečovať takým spôsobom, že príslušníci ozbrojených síl zabezpečia odvoz biologického odpadu do najbližšej spalovne, ktorá zabezpečí likvidáciu odpadu (na základe rozhodnutia ministra zdravotníctva). Zvoz sa bude robiť v pondelok po ukončení testovania.

Je potrebné, aby obec zabezpečila priestor, kde bude biologický odpad do času odvozu uskladnený. Priestor musí byť zabezpečený tak, aby sa tam nedostali deti, či iné nepovolané osoby.

Dezinfekciu priestorov je nutné vykonať na konci každého dňa testovania. Je potrebné, aby obec zabezpečila dezinfekciu, nakoľko armáda to z kapacitných dôvodov nebude môcť zvládnuť v celom rozsahu.

Dezinfekciu zabezpečí mesto/obec cestou DHZ, alebo vlastnými zamestnancami.

V prípade, že obec má vlastnú DHZ, ale nemá dezinfekčný prostriedok, obec si kúpi dezinfekčný prostriedok, prípadne aj rozprašovač.

Ak obec/mesto nemá DHZ odporúčame sa dohodnúť s DHZ z vedľajšej obce.

Náklady sa budú obciam refundovať po skončení štvrtého kola testovania verifikáciou nákladov cestou príslušného okresného úradu. Spôsob predkladanie dokladov na verifikáciu bude prebiehať podľa vydaného usmernenia Okresného úradu Žilina, odboru krízového riadenia č. **OU-ZA-OKR2-2020/046522-004 zo dňa 04.11.2020. Usmernenie Vám bolo zaslané dňa 04.11.2020. Doklady na verifikáciu je potrebné predložiť do 27.11.2020.**

Žiadame starostov obcí/primátorov miest, aby zabezpečili všetko čo je v ich možnostiach. A týmto pomohli zvládnuť náročnú úlohu.

VI.

Každé odberné miesto bude náležite zabezpečené všetkými potrebnými dezinfekčnými prostriedkami, ako aj osobnými ochrannými prostriedkami, ktoré zabezpečí MO SR, ale ak obce majú, môžu poskytnúť ochranné prostriedky aspoň administratívnym pracovníkom.

Stravovanie si zúčastnení príslušníci ozbrojených síl SR, príslušníci PZ, administratívni pracovníci a zdravotníci zabezpečia sami, ak im ho nezabezpečí obec/mesto.

Počas vykonávania celoplošného testovania budú na regionálnych veliteľstvách MO SR pôsobiť zástupcovia z okresných úradov odborov krízového riadenia.

Na regionálnom veliteľstve Žilina za okresné úrady bude pôsobiť ako koordinátor MV SR: **Ing. Jaroslav Gír, č.t.: 0905 737 112** (budú zastrešovať okres Kysucké Nové Mesto, Čadca, Bytča a Žilina)

Na regionálnom veliteľstve v Martine za okresné úrady bude pôsobiť ako koordinátor MV SR: **Ing. Karol Bayer, č.t.: 0905 365 257** (bude zastrešovať okres Martin, Námestovo, Dolný Kubín, Turčianske Teplice).

Na regionálnom veliteľstve v Ružomberku za okresné úrady bude pôsobiť ako koordinátor MV SR: **Mgr. Marta Kollárová, č. t.: 0905 458 752** (bude zastrešovať okres Ružomberok, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš).

Daný koordinátor je na podporu rozhodovania regionálneho veliteľa a koordinuje súčasti v jeho pôsobnosti starostov, primátorov, odbory KR okresov, zdravotníkov, RUVZ a rieši vzniknuté nedostatky a problémové oblasti, ktoré vzniknú počas operácie „Spoločná zodpovednosť“.

VII.

V prípade pozitívneho výsledku testu jednej z osôb žijúcich v spoločnej domácnosti budú k dispozícii v rámci Žilinského kraja dohodnuté ubytovacie zariadenia, v ktorých bude možné vykonať dobrovoľnú karanténu s cieľom eliminovať nákazu osôb žijúcich v spoločnej domácnosti. Za Žilinský kraj je k dispozícii zoznam zariadení, kde je možné karanténu absolvovať na web stránke: <https://www.mindop.sk/cestovnyruch/ubytovacie-zariadenia-pre-karantenne-ubytovanie>.

Slovákovi žijúcim v zahraničí neodporúčame cestovať na Slovensko za účelom celoplošného testovania. Vztahujú sa na nich podmienky cestovania zo zahraničia na Slovensko stanovené Vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR č. 24/2020 zo dňa 16.11.2020.

V prípade záujmu materiálno-technicky podporiť odberné miesto z radov občanov, je potrebné kontaktovať príslušnú obec/mesto.

Úlohy pre mestá a obce:

1. Prostredníctvom miestneho rozhlasu, tlače, internetu, či oznamov v papierovej forme zabezpečiť informovanosť občanov o tom, v akom časovom rozpätí sa majú dostaviť na testovanie a kam – v prípade viacerých miest na testovanie.
2. Toto usmernenie odporúčame zverejniť a web stránke obcí a miest.
3. Zabezpečiť potrebný počet administratívnych pracovníkov.
4. Zabezpečiť dezinfekciu priestorov, kde sa vykonáva testovanie.
5. V prípade, že nie je obec/mesto schopné zabezpečiť potrebný počet administratívnych pracovníkov a už vyskúšal všetky možnosti, bezodkladne kontaktovať vedúceho odboru krízového riadenia príslušného okresného úradu.

6. Zabezpečiť súčinnosť obecnej/mestskej polície počas celoplošného testovania pri odberných miestach.

Okresný úrad Žilina
odbor krízového riadenia
Vysokoškolakov 8556/33B
010 08 Žilina

- 1 -



Mgr. Miroslava Taranová
vedúca odboru