

# OBEC SKLABIŇA



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE Sklabiňa

Jún 2015

Dátum schválenia Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Sklabiňa: 25.06.2015

Dátum účinnosti Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Sklabiňa: 09.07.2015

Obecné zastupiteľstvo v Sklabíni v súlade so Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto

# ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE SKLABIŇA

## Prvá časť ÚVODNÉ USTANOVENIA

### § 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Tieto zásady upravujú:
  - postavenie a funkciu rozpočtu obce Sklabiňa (ďalej len „obec“);
  - rozpočtový proces obce;
  - zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce;
  - finančnú kontrolu;
  - hospodárenie organizácií obce.
- 2) Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Rozpočet</b>                 | Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.  |
| <b>Viacročný rozpočet</b>       | Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.  |
| <b>Rozpočtový proces</b>        | Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.   |
| <b>Návrh rozpočtu</b>           | Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.  |
| <b>Programové rozpočtovanie</b> | Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.            |
| <b>Programový rozpočet</b>      | Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov. |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Programová štruktúra</b>   | Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).  |
| <b>Program</b>                | Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.  |
| <b>Podprogram</b>             | Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.  |
| <b>Prvok</b>                  | Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.  |
| <b>Projekt</b>                | Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov   |
| <b>Zámer</b>                  | Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.  |
| <b>Cieľ</b>                   | Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje alebo ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou;</li> <li>b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;</li> <li>c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.</li> </ul> |
| <b>Výstup</b>                 | Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.  |
| <b>Výsledok</b>               | Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.  |
| <b>Merateľný ukazovateľ</b>   | Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.   |
| <b>Rozpočtový harmonogram</b> | Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Rozpočtová požiadavka</b>        | Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.   |
| <b>Požiadavka na zmenu rozpočtu</b> | Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.  |
| <b>Finančné plnenie rozpočtu</b>    | Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.   |
| <b>Programové plnenie rozpočtu</b>  | Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.   |
| <b>Monitorovanie</b>                | Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávaní relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe |
| <b>Hodnotenie</b>                   | Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.   |
| <b>Hodnotiaca správa</b>            | Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nespĺnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.   |

## Druhá časť ROZPOČET OBCE

### § 3 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce.
- 2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- 3) Obec zostavuje každoročne rozpočet v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, tzv. viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet obce tvorí:
  - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok;
  - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku;
  - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
- 4) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
- 5) Viacročný rozpočet obce sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.

- 6) Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva roky.
- 7) V rozpočte obce sa v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy uplatňuje rozpočtová klasifikácia. Rozpočtovú klasifikáciu tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia.
- 8) Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce – program obce, tzv. programový rozpočet.
- 9) Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
- 10) Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
  - a) bežný rozpočet – obsahuje bežné príjmy a výdavky;
  - b) kapitálový rozpočet – obsahuje kapitálové príjmy a výdavky;
  - c) finančné operácie.
- 11) Rozpočet obce podľa odseku 10 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.
- 12) Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
- 13) Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 14) Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
- 15) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

#### § 4

#### PRÍJMY A VÝDAVKY ROZPOČTU OBCE

- 1) Príjmami rozpočtu obce sú:
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov;
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií;
  - c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce;
  - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou;
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce;
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu;
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov;

- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok;
  - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu;
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel;
  - k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov;
  - l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení (ak obec podnikateľskú činnosť vykonáva);
  - m) návratné zdroje financovania;
  - n) združené prostriedky;
  - o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 2) Príjmy podľa odseku 1 bod a) až f) sa považujú za vlastné príjmy obce a o ich použití rozhoduje obec samostatne. Príjmy podľa odseku 1 bod k) sa považujú za vlastné len vtedy, ak darca neurčí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy podľa odseku 1 bod g) až j) môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.
- 3) Výdavky z rozpočtu obce sú:
- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi;
  - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou;
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov;
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov;
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti;
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce;
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí;
  - h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.
- 4) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
  - b) inej obci alebo VUC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;
  - c) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených v samostatnom všeobecne záväznom nariadení; tieto prostriedky možno použiť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 5) Dotácie poskytnuté podľa odseku 4 sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Tieto dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### Tretia časť ROZPOČTOVÝ PROCES

#### § 5

- 1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce, ktorý schvaľuje starosta obce.

- 2) Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce Sklabiňa zodpovedá starosta obce.
- 3) Na vypracovaní rozpočtu obce Sklabiňa sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách.
- 4) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:
  - a) **komisie obecného zastupiteľstva**
    - sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
    - rozpracúvajú predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce
    - posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska prínosu pre obec, ochrany a tvorby životného prostredia, programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
    - vytvárajú a vypracúvajú predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladajú starostovi,
    - navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
    - vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.
  - b) **starosta**
    - riadi a usmerňuje práce na vypracúvaní rozpočtu obce,
    - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
    - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z predložených návrhov,
    - je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s komisiami obecného zastupiteľstva
    - zabezpečuje v súčinnosti s komisiami obecného zastupiteľstva všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.)
  - c) **obecné zastupiteľstvo**
    - určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci,
    - kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
    - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
    - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
    - schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce
    - schvaľuje jednotlivé koncepcie obce ako podklad k rozpočtovému hospodáreniu obce
  - d) **obecný úrad**
    - zabezpečuje organizačné a materiálo-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok:
      - zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
      - sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiam a obecnej rade,
      - vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
      - na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.
    - zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 3 ods.5 a § 12 ods.4 zák. 583/2004 Z.z..
  - e) **hlavný kontrolór**
    - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve.

Štvrtá časť  
ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU OBCE

§ 7  
ZOSTAVOVANIE ROZPOČTU

- 1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
- 2) Pred zostavovaním návrhu rozpočtu obce Obecné zastupiteľstvo stanoví záväzné zámery a ciele pre rozpočtované obdobie.
- 3) Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
- 4) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§ 8  
SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli a webových stránkach obce tak, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
- 3) Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov. Každý z týchto návrhov poslanca, prípadne poslancov musí súvisieť so zámermi a cieľmi obce.

§ 9  
ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

- 1) Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2) Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie v zmysle § 4 ods. 4 týchto Zásad.
- 3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Piata časť  
PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 10  
ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE

- 1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- 2) V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
- 3) Schodok bežného rozpočtu obce môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu EU alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
- 4) Obec je povinná poskytovať Ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy Slovenskej republiky.
- 5) Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku obce sa spravuje osobitným predpisom (zákon o účtovníctve).

#### § 11

##### ČASOVÉ A ÚČELOVÉ POUŽITIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

- 1) Do plnenia rozpočtu obce sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku.
- 2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
- 3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

#### § 12

##### PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA NÁVRATNÝCH ZDROJOV FINANCOVANIA

- 1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov.
- 2) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť návratné zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
- 3) Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 4) Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, ak:
  - celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov z predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov z predchádzajúceho rozpočtového roka.
- 5) Obec je povinná v priebehu rozpočtového roka sledovať vývoj dlhu a prijímať opatrenia v zmysle § 9-12 zákona č. 583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách.
- 6) Dodržiavanie podmienok pre prijatie návratných finančných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór obce sleduje počas rozpočtového roka porušenie podmienok pre prijatie, stav a vývoj dlhu obce.

§13  
OZDRAVNÝ REŽIM A NÚTENÁ SPRÁVA

- 1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
- 2) V prípade skutočností, ktoré vedú k zavedeniu ozdravného režimu a nútenej správy, sa obec riadi jednotlivými ustanoveniami § 19 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Šiesta časť  
PEŇAŽNÉ FONDY

§ 14  
PEŇAŽNÉ FONDY OBCE

- 1) Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- 2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú.
- 3) O použití peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.
- 4) Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
- 5) Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond
  - b) sociálny fond

§ 15  
REZERVNÝ FOND

- 1) Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, najmenej však 10% z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu obce uplynulého roka.
- 2) Ďalším zdrojom rezervného fondu môžu byť darované finančné prostriedky (bez určenia účelu) a zostatky z minulých rokov.
- 3) Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§ 16  
SOCIÁLNY FOND

- 1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídeltu do výšky 1,05% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
- 2) Použitie sociálneho fondu sa riadi príslušnými predpismi a obec môže jeho použitie ustanoviť v samostatných Zásadách.

Siedma časť  
ZMENA ROZPOČTU

§ 17  
ZMENA ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA

- 1) V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.
- 2) Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- 3) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
- 4) Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
- 5) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
- 6) Obec môže vykonať rozpočtové opatrenie týkajúce sa finančných operácií do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne môže obec vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou.

§ 18  
SCHVAĽOVANIE ZMENY ROZPOČTU OBECNÝM ZASTUPITELSTVOM

- 1) Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- 2) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

- 3) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
- 4) Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

#### § 19

#### SCHVAĽOVANIE ZMENY ROZPOČTU STAROSTOM

- 1) Starosta obce je oprávnený bez súhlasu Obecného zastupiteľstva schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 2.000 Eur.
- 2) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 2.000 Eur.
- 3) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce nasledovne:
  - a) do výšky 2.000 Eur v rámci kapitálového rozpočtu,
  - b) do výšky 2.000 Eur v rámci bežného rozpočtu jedného programu.

### Ôsma časť

#### ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

#### § 20

#### ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE

- 1) Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

#### § 21

#### MONITOROVANIE HOSPODÁRENIA

- 1) Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnancov obecného úradu.
- 2) Zodpovedný zamestnanec zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu. Uvedené subjekty sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
- 3) Monitorovaciu správu prerokuje zodpovedný zamestnanec so starostom obce.

#### § 22

#### SCHVAĽOVANIE MONITOROVACEJ SPRÁVY

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.

### Deviata časť

#### ZÁVEREČNÝ ÚČET

#### § 23

#### FINANČNÉ USPORIADANIE

- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 2) Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.
- 3) Pravidlá finančnej kontroly v obci upravuje samostatná Smernica na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti obce Sklabiňa.

#### § 26

#### HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

- 1) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
- 2) V rámci rozpočtového procesu najmä:
- vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
  - vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce,
  - kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
- 3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

#### Jedenásta časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### § 27

- 1) Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schvaľovaný Obecným zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce.
- 2) Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien schvaľovaných Obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
- 3) Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Sklabiňi.
- 4) Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Sklabiňi dňa 25.06.2015
- 5) Zásady nadobúdajú účinnosť 09.07.2015

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Sklabiňi  
Dňa: 25.06.2015 uznesením č. 08/13/06/2015



Július Ondrej  
starosta obce

- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 2) Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.
- 3) Pravidlá finančnej kontroly v obci upravuje samostatná Smernica na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti obce Sklabiňa.

§ 26  
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

- 1) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
- 2) V rámci rozpočtového procesu najmä:
- a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
- 3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

Jedenásta časť  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 27

- 1) Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schvaľovaných Obecným zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce.
- 2) Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien schvaľovaných Obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
- 3) Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Sklabini.
- 4) Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Sklabini dňa 25.06.2015
- 5) Zásady nadobúdajú účinnosť 09.07.2015

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Sklabini  
Dňa: 25.06.2015 uznesením č. 08/13/06/2015



Július Ondrej  
starosta obce